

## 사업참여 길라잡이

# 안전동행 지원사업

※ 본 설명자료는 「'24년도 안전동행 지원사업」에 참여하여 노후·위험공정을 개선하고자 하는 사업장이 활용할 수 있도록 제작된 자료입니다.

- 사업 신청 전 지원 사업별 신청 대상 및 지원조건 등을 반드시 확인하시어 신청하시기 바랍니다.
- 본 자료에서 설명되어 있는 신청 화면과 실제 신청 화면은 차이가 있을 수 있습니다.
- 궁금하신 사항은 고객센터(TEL : 1644-4555)로 문의하여 주시기 바랍니다.

산업재해예방

안전보건공단



# 목 차

I. 사업주 준수사항	1
II. 안전동행 지원사업 개요 및 절차	2
III. 절차별 진행 방법	3
1. 사업신청	사업장 3
2. 예비선정	공 단 11
3. 서류·현장평가	사업장 공 단 13
4. 보조지원 결정심사 및 결과통보	공 단 14
5. 선금 지급	사업장 공 단 16
6. 공정 개선	사업장 18
7. 사업계획 변경	사업장 공 단 19
IV. 투자완료 확인	21
1. 투자완료 확인요청	사업장 21
2. 투자완료 확인평가(서류·현장)	공 단 26
3. 보조금 지급	공 단 28
V. 사후관리	사업장 공 단 30
VI. 사업취소	사업장 31
VII. 사업장 정보변경 신청	사업장 33
VIII. FAQ	38

# 안전동행 지원사업 사업참여 길라잡이

## I 사업주 준수사항

※ 안전동행 지원사업에 참여하는 사업주께서는 사업 신청 전 아래의 사업주 준수 및 이행 사항을 반드시 필독하여 주시기 바랍니다.

### 〈 사업주 준수 및 이행 사항 〉

1. **(산재보험 유지)** 사업에 참여하는 사업장은 산업재해보상보험(이하 “산재보험”)을 사업 신청 이전부터 사후관리 종료일까지 완납상태로 유지하여야 합니다.
2. **(지원조건 준수)** 사업 신청 전 사업공고문 상의 사업별 지원 대상 및 보조금 지급기준 등의 지원조건을 확인하시고 반드시 준수하시기 바랍니다.  
※ 보조금 손실방지를 위한 지급보증보험증권 발행 시 수수료 발생
3. **(보조금 지급결정 취소)** 아래의 항목 중 어느 하나에 해당하는 경우 보조금 지급 결정이 취소될 수 있으며, 보조금 지급 또한 불가합니다.
  - ① 해당 기간 내 산재보험이 소멸되거나 유지되지 않은 경우
  - ② 공단의 사전 승인 없이 사업 신청 시 제출한 계획(견적서 등)과 상이한 기계·기구·설비 또는 공정을 도입하는 경우
  - ③ 투자완료 확인요청 기한을 초과한 경우
  - ④ 지원조건에 부합하지 않는 기계·기구·설비 또는 공정을 도입하는 경우
  - ⑤ 소재불명, 연락두절 등의 사유로 투자완료 확인이 불가능한 경우
  - ⑥ 신청 서류 등의 미비에 따른 공단의 보완사항에 대해 보완기간 내 보완하지 않은 경우
  - ⑦ 참여제한 조치가 적용된 사업장이 보조금 지급 대상으로 결정된 경우
  - ⑧ 사업과 관련하여 뇌물 또는 향응을 제공하거나 받은 사실이 확인된 경우
  - ⑨ 그 밖의 거짓이나 부정한 방법으로 사업에 참여하여 보조금 지급 대상으로 결정된 경우
  - ⑩ 공고 상 참여제한 및 보조금 지급결정 취소 사유에 해당 및 확인되는 경우
  - ⑪ 산업안전보건법 제158조 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우
4. **(보조금 전부 반환)** 보조금 지급 결정이 취소된 경우 지급된 보조금의 전부를 반환해야 합니다.
5. **(부정수급 금지)** 거짓이나 부정한 방법으로 보조금을 지급받은 경우에는 지급된 보조금은 물론 추가적인 금액도 환수될 수 있습니다.

\* 부정수급의 경우 최대 5배까지 제재부가금 부과

\* 보조금 지급 결정 취소 시 최대 5년간 참여 제한 조치 적용

## II 안전동행 지원사업 개요 및 절차

### □ 사업개요

- 중소기업장에 대한 위험공정개선 지원을 통해 근원적 안전성을 확보하고 원·하청 간 안전관리 수준 격차 완화 등 산업안전 분야의 노동시장 이중구조를 개선하여 산재예방효과 제고

### □ 사업 흐름도



### □ 참여 사업장 이행 주요절차

- ① **[사업신청]** 사업 신청에 필요한 서류를 구비하여 홈페이지(anto.kosha.or.kr)에서 신청 정보 기입 및 필요 서류 첨부하여 사업 신청
- ② **[현장평가]** 공단(일선기관)에서 사업장 방문을 통해 사업장 현황 및 개선 대상 공정·설비 보유여부, 설치장소 등 확인
- ③ **[선금 지급(신청시)]** 보조결정 금액의 70% 범위 신청 가능(서류 구비하여 홈페이지에서 신청)
- ④ **[공정개선]** 보조금 지급이 결정된 사업장은 제출한 사업계획을 바탕으로 기계·설비 구매 및 설치하여 해당 공정개선 실시
- ⑤ **[사업변경 신청(필요시)]** 최초 제출했던 모델, 공급업체 등 사업계획의 변경이 필요한 경우, 투자완료 전까지 변경 신청·승인 필요(서류 구비하여 홈페이지 신청)
- ⑥ **[투자완료 확인요청]** 투자완료 기간 내 공정 개선 후 필요서류를 구비하여 홈페이지에서 신청(결정일로부터 4개월 이내, 연장요청 시 1회에 한하여 2개월 연장 가능)
- ⑦ **[사후관리]** 투자완료 다음년도부터 **5년 동안 지원 품목이 목적에 맞게 사용되는지 등 확인**(지원 품목을 적정히 유지·관리되지 않거나 부정수급 시 최대 5배 환수조치)

### III 절차별 진행 방법

## 1. 사업신청 사업장

#### 단계 설명



#### ○ (사업신청) 사업장

- **(신청방법)** 신청 사업장은 「안전동행 지원사업」 홈페이지(anto.kosha.or.kr)에 신청 정보를 입력하고 필요서류를 첨부하여 사업을 신청합니다.  
※ 안전동행 지원사업 보조금 지급 대상자 결정이 된 후, 보조금 외의 자부담금에 대해 공단 융자금 지원 사업으로 참여 가능합니다.
- **(점수부여)** 사업장에서 신청한 정보에 따라 예비선정 점수가 자동 부여됩니다.

#### □ 신청 사업장 이행사항

- 신청 사업장(사업주)는 「안전동행 지원사업」 홈페이지(anto.kosha.or.kr)에 회원가입 후 아래의 신청 서류를 구비하여 사업을 신청해야 합니다.  
※ 홈페이지 사업신청 중 설비 구입비 입력 시, 부가가치세를 제외한 공급가액을 입력하시기 바랍니다.

#### < 제출 서류 >

※ 제출서류 중 주민등록번호(뒷자리) 등 개인정보는 반드시 삭제 또는 음영 처리하여 제출하시기 바랍니다.

- 사업자등록증명서 또는 사업자등록증명원 1부
- 산재완납증명원 1부(신청일 이전 15일 이내 발급분)
- 국세 및 지방세 완납증명서(신청일 이전 15일 이내 발급분)
- 뿌리기업 확인서 1부(유효기간 내, 주조·소성·표면처리 뿌리기업에 한함)
- 중소기업 확인서 1부(유효기간 내, 50인 이상 사업장에 한함)
- ①중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보활용을 위한 동의서
- ②견적서(직접 수입물품의 경우 offer sheet 등) 1부(제작·공사품의 경우 세부산출내역서 포함)
- 신청 설비 카탈로그 또는 도면(양산품의 경우 세부 사양을 확인할 수 있는 서류)
- ③사업계획서 1부(홈페이지 자료실 내 양식 참조)
- 상생협력사업 매칭컨설팅 결과서 1부(해당 시)
- ④원청지원 예정확인서 1부(해당 시)
- ⑤안전인증·자율안전확인 신고 서류(해당 시)

- ① 동의서는 안전동행 지원사업 홈페이지 회원가입 시 동의절차에 따라 같음
- ② 공급업체 직인 날인 및 옵션사항 기재 필요(제작·공사품의 경우 세부산출내역서 포함)
- ③ 기존 및 개선하고자 하는 공정의 설비 사진, 위험성평가표 등을 포함한 사업계획서 제출
  - (노후위험기계(6종) 가점대상) 기존 설비의 기계명판 모터명판 또는 안전검사결과서 등 제조일자를 증빙할 수 있는 자료 첨부
  - (리프트 가점대상) 기존 일반작업용리프트(관동식·원치식·유압식)의 도어방식 설치위치 등 세부 사양을 확인할 수 있는 내용 포함
- ※ 사업계획서 내용이 사업장 설비 또는 공정이 아닌 것으로 확인되는 경우, 지원결정 이후에도 취소 될 수 있음
- ④ 원청에서 지원하는 금액을 확인할 수 있도록 원청에서 작성하여 직인 인영(원청 인감증명 첨부)
- ⑤ 신규 개발 중인 제품을 도입하는 등 신청 당시 안전인증을 받지 않았거나 개별 설치·인증 기계·설비는 가점 적용 비대상 (\*인증제품 도입 등 모든 가점대상에 대한 사실이 허위일 경우 서류평가 반려)

## < (가점대상) 리프트·노후기계(6종) 교체 >

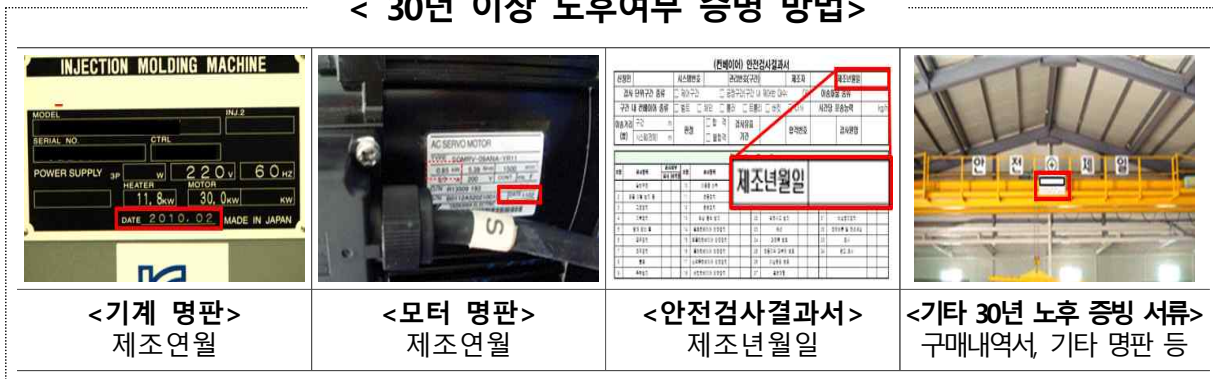
- (리프트 교체) 산업용리프트로 교체를 희망하는 사업장은 아래와 같이 산업용리프트 도입 전('20.7.16.까지) 생산된 일반작업용리프트(권동식·원치식·유압식)를 사용하고, 해당 리프트를 교체·폐기하는 조건하에 가점 부여 및 사업 진행이 가능합니다.

### < 교체 대상 일반작업용리프트>



- (노후위험기계 6종 교체) 노후 위험기계 6종 교체를 희망하는 사업장은 기존 노후기계(안전검사대상)가 30년 이상 노후되었음을 아래의 방법으로 증명하고, 해당 노후기계를 폐기하는 조건하에 가점 부여 및 사업 참여가 가능합니다.

### < 30년 이상 노후여부 증명 방법>



- (안전검사대상) 30년 이상 노후된 기계가 산업안전보건법에 따른 안전검사 대상일 경우에만 사업 참여가 가능합니다.

### < 안전검사 대상 기계·기구 >

기계·기구	규격 및 형식별 적용범위
프레스	동력으로 구동되는 프레스 및 전단기로서 압력능력이 3톤 이상은 적용
전단기	
크레인	동력으로 구동되는 것으로서 정격하중이 2톤 이상은 적용
롤러기	롤러의 압력에 의하여 고무, 고무화합물 또는 합성수지를 소성변형 시키거나 연화시키는 롤러기로서 동력에 의하여 구동되는 롤러기는 적용
사출성형기	플라스틱 또는 고무 등을 성형하는 사출성형기로서 동력에 의하여 구동되는 사출 성형기는 적용
컨베이어	재료·반제품·화물 등을 동력에 의하여 단속 또는 연속 운반하는 벨트·체인·롤러·트롤리·버킷·나사 컨베이어가 포함된 컨베이어 시스템



## < 회원가입 방법 >

### STEP 1 < 회원가입 >

① 홈페이지 → ② 회원가입 → ③ 약관동의 → ④ 개인 실명인증\*

\* 휴대폰 인증받기 또는 아이핀 인증받기 중 선택

이용중이신 통신사를 선택해 주세요.

☐ SK telecom
 ☐ kt
 ☐ LG U+
 ☐ 알뜰폰

☐ 전체 동의  
☐ 개인정보이용동의

☐ 서비스이용약관동의

☐ 공유식별정보처리동의

☐ 통신사이용약관동의

PASS로 인증하기

문자(SMS)로 인증하기

아이핀ID

비밀번호

문자입력

아이핀 간편인증 NEW

아이디, 비밀번호 입력없이 간편하게 인증

인증시작

신규발급

ID/비밀번호찾기

아이핀관리

MyPIN 관리

이용약관

개인정보처리방침

홈페이지

고객센터

탈기

### STEP 2 < 기관정보 선택 >

① 구분 팝업창 선택\* 및 해당 번호 입력 → ② 사업장 검색 → ③ 사업장 선택

\* 산재보험에 가입되어 있지 않은 경우 검색되지 않습니다.

회원정보

로그인

회원가입 >

아이디찾기

비밀번호찾기

약관동의

기관정보선택

사용자정보입력

가입완료

소속기관 검색

구분

사업개시번호

사업자등록번호

사업개시번호

사업장관리번호(산재보험)

번호

선택

사업장명

주소

전화번호

사업장관리번호

사업장개시번호

사업장을 검색해 주세요.

### STEP 3 < 사용자 정보 입력 >

① 사용자정보 입력 → ② 중복확인 → ③ 사업장구분\* 선택 → ④ 확인

\* 회원가입 시, 사업장 구분 선택은 "사업장"을 선택하고 → 사업주 명으로 회원가입

\* 사업주 본인 이외 대리 신청에 따른 책임은 사업주에게 있음

로그인

아이디찾기

비밀번호찾기

회원정보수정 >

약관동의

기관정보선택

사용자정보입력

가입완료

사용자 정보

ID

비밀번호

비밀번호확인

성명

휴대폰번호

생년월일

대표자여부

이메일

직접입력

사업장구분선택

투자기업

중급업체

합가계산기관

검사기관

금융기관

일반회원

확인

가입취소

## < 사업 신청 방법 >

### STEP 1 < 과제신청 >

① 로그인 및 안전동행 지원사업 선택 → ② 사업관리(동행) → ③ 과제신청

검색어를 입력하세요.

안전보건공단 안전동행지원사업

MENU

사업안내

사업소개  
사업공고  
참여기관소개

알림/참여마당

공지사항  
자료실  
자주 묻는 질문(FAQ)  
통합검색

홍보관

보도자료  
홍보자료

사업관리(동행)

과제신청  
선금 신청  
사업장정보변경신청

사업공고

대·중소기업 안전보건 수준 격차완화

원·하청 안전보건 상생지원

### STEP 2 < 공고선택 >

① 사업목록 → ② 수행사업 및 공고명 확인 → ③ 신청

사업관리(동행) | 과제신청

과제신청 >

사업장정보변경신청

검색조건 입력

사업구분 전체 사업명 전체

사업목록

수행사업 공고명 접수기간

수행사업	공고명	접수기간	과제신청
2024년 원·하청 안전보건 상생지원	2024년도 안전동행 지원사업 공고(상생협력지원)	2024-01-18 ~ 2024-03-18	신청
2024년 대·중소기업 안전보건 수준 격차완화	2024년도 안전동행 지원사업 공고(격차완화)	2024-01-18 ~ 2024-03-18	신청

### STEP 3 < 소속기관 조회 >

① 구분 선택(사업자등록번호 또는 사업장관리번호) → ② 사업자등록번호 또는 사업장관리번호 기입 → ③ 조회

소속기관검색

구분

사업장명

사업자등록번호

사업자등록번호

사업장관리번호(산재번호)

번호

전화번호

사업장관리번호

사업장개시번호

업종코드

선택

조회

달기



#### STEP 4 < 소속기관 선택 >

① 조회 후 사업장 정보 확인 → ② 해당 사업장\* 선택

\* 선택한 사업장 소재지 기준으로 설비 설치소재지가 결정됩니다.

#### STEP 5 < 기 지원이력 확인 >

① 사업장 기 지원이력 및 지원한도 확인 → ② 내용 확인 후 신청

#### STEP 6 < 사업장 정보 입력 >

① 사업장 정보 입력 → ② 사업장 및 담당자 정보 기입 후 확인 → ③ 저장

## STEP 7 < 사업의 필요성 >

### ① 사업의 필요성 입력

사업관리(동행)

I 과제신청

홈 > 사업관리(동행) > 과제신청

과제신청 >

신청사업장정보

신청기본정보

사업비내역

첨부문서

선금 신청

사업장정보변경신청

신청기본정보

신청사업

사업명	2024년 대·중소기업 안전보건 수준 격차완화	신청구분	격차완화
* 신청사업장명			
신청번호			
사업기간	협약체결일로부터 4개월(2개월에 한하여 연장 가능)		
총사업비(원)		지원요청금액(원)	100,000,000
* 사업의 필요성			

## STEP 8 < 개선·현행 공정 정보 입력 >

### ① 설비 구분 선택 → ② 공정 정보 입력 → ③ 가점항목 업로드(해당 시) → ④ 저장

개선·현행공정

① 설비 구분	<input type="checkbox"/> 프레스	<input type="checkbox"/> 전단기	<input type="checkbox"/> 절곡기	<input type="checkbox"/> 냉간단조기(포밍기)	<input checked="" type="checkbox"/> CNC선반
	<input checked="" type="checkbox"/> CNC밀링	<input type="checkbox"/> 레이저 가공기	<input type="checkbox"/> 산업용로봇	<input type="checkbox"/> 무인 자동용접장치	<input type="checkbox"/> 파쇄기 또는 분쇄기
	<input type="checkbox"/> 사출성형기	<input type="checkbox"/> 도금설비	<input type="checkbox"/> 도장설비	<input type="checkbox"/> 주조기(다이캐스팅 기 등)	<input type="checkbox"/> 용해로
	<input type="checkbox"/> 식품가공용기계	<input type="checkbox"/> 고정형 목재가공용 기계	<input type="checkbox"/> 원료공급기	<input type="checkbox"/> 기타	

② 공정설명	d			
문제점	d			
* 생산능력 (현재 개선 희망 범위)	d	(월간 생산량)	* 생산능력 (개선 진행 후 예상)	d (월간 생산량)
* 주요생산품	d		* 매출액(전년도)	123
* 기대효과	d			

③ 가점 항목	[노후위험기계 교체]	<input type="checkbox"/> 프레스 <input type="checkbox"/> 전단기 <input type="checkbox"/> 크레인(전장,호이스트) <input type="checkbox"/> 불러기 <input type="checkbox"/> 사출성형기 <input type="checkbox"/> 컨베이어(10m초과) ※.위의 안전검사 대상 기계 중 30년 이상('93.12.31.까지)의 노후 위험기계를 교체하는 경우에만 제크(신청완료시 설비 폐기 확인되어야함)	업로드
	첨부서류	(30년 이상 증빙자료)	
	[리프트 교체]	<input type="checkbox"/> 산업용리프트 ※.산업용리프트 도입 전('20.7.16.까지)와 생산한 일반작업용 리프트(관동식·원지식·유압식)를 사용하고, 해당 기계를 교체하고자 하는 경우에만 제크	업로드
	첨부서류	(현재 리프트 사진)	
	[KCs, S마크 인증]	<input type="checkbox"/> KCs(안전인·중자율안전확인) 설비 <input type="checkbox"/> S마크 인증 설비	
	첨부서류	(KCs 또는 S마크 인증서)	업로드

※ 가점항목 오입력으로 인한 선정점수 변경사항 발생시 예비선정 되었더라도 예외 없이 서류평가 단계에서 부적합(취소) 처리 되므로 신중하게 선택하여주시기 바랍니다.

④

저장

목록



## STEP 11 < 예비선정 점수 >

① 예비선정 점수 확인 → ② 정부정책 부합도 및 가점 적용사항 확인 → ③ 동의 → ④ 저장 및 최종제출

### 우선지원점수

①

총점

5.0

### 정부정책 부합도 및 가점 적용사항

②

V

위험성평가 우수사업장 인정('23년 12월 31일 기준)

산재보험 상시근로자수 5인 미만('23년 공식 통계 기준)

산업단지 대개조 사업 선정 단지 입주 사업장('23년 12월 31일 기준)

최초신청 사업장(안전투자 혁신사업 결정이력이 없는 사업장)

KCs(안전인증·자율안전확인), S마크 인증서 제출 사업장

리프트·안전검사대상 노후(30년 이상) 위험기계 교체

③

- ① 본인(사)는 안전동행지원사업을 신청함에 있어 안전보건공단이 지정한 기관에서 사업추진을 위한 개인 (기업)정보를 활용하는 것에 동의합니다.
- ② 본인(사)는 귀 기관이 신용정보(법인 및 개인식별정보, 본인과 관련된 기업의 재무정보, 금융질서문란자 규제여부, 본인과 관련된 기업의 기타정보 등)를 신용정보 집중기관, 신용정보업자, 신용정보 제공이용자 등에게 제공하여 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로서 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용하도록 하는데 동의합니다.

☐ 동의

④

최종제출

저장

전체삭제

목록

## 2.

## 예비선정

### 공단 본부

#### 단계 설명



#### ○ (예비선정) 공단 본부

- **(대상자 선정)** 사업장에서 사업 신청 시 예비선정 기준에 따라 사업 신청 정보를 기반으로 예비선정 점수가 자동 부여되고, 그 정보를 바탕으로 공단 본부에서는 공단 일선기관별 예산을 고려하여 점수순으로 예비지원 대상 사업장을 선정합니다. (단, 상생지원 분야는 최우선 선정)
- **(선정결과 통보)** 공단 본부는 예비 선정된 사업장에 SMS 문자와 홈페이지를 통해 선정 결과와 향후 절차를 안내합니다.

#### □ 공단 이행사항

- 공단은 사업장 위험도, 산재보험가입기간, 정부정책 부합도 등을 바탕으로 예비선정 점수를 부여하며, 점수 순으로 예비지원 대상을 선정합니다.

#### < 예비선정 기준 >

구 분	계	A. 사업장위험도	B. 산재보험가입기간	C. 정부정책 부합도*	D. 가점**
점수	110점	50점	30점	20점	최대 10점
확인방법		빅데이터예측 고위험 사업장	산재보험 성립연월 기준 점수 차등 부여	정부정책 부합 여부에 따라 점수 부여	수혜사업장 확대 안전제품 노후기계

\*정부정책 : ①위험성평가 인정 사업장(10점), ②영세기업(5인미만)(5점) ③산업단지(대개조 사업) 입주기업(5점)

\*\*가점: ①최초신청(4점), ②KCS, S마크 인증(3점) ③(폐기조건)산업용리프트 및 30년 이상 노후위험기계 6종 교체(3점)

※ KCS, S마크 인증: 기 인증을 받은 제품의 경우 점수 부여 가능

※ 노후위험기계(6종): 프레스, 전단기, 크레인(타워·이동식 제외), 롤러기, 사출성형기, 컨베이어

- (결과 통보 및 확인) 예비선정 결과는 해당 사업장의 연락처로 SMS 문자 통보합니다.

#### < 예비선정 대상자 통보 내용 >

- ▶ 선정결과(미선정 포함)
- ▶ 서류·현장평가 진행기간, 실시사항 등

#### □ 사업장 이행사항

- SMS 문자를 수신한 사업장은 반드시 홈페이지(마이페이지)에서 통보 결과와 향후 절차를 확인하시고, 안내된 내용에 따라 사업을 진행해야 합니다.

## < 예비선정 대상 결과 확인 방법 >

### STEP 1 < 마이페이지 - 선정 결과 확인 >

① 홈페이지 로그인-마이페이지 → ② 선정 결과 확인

#### 나외과제 - 사업장명

순번	사업 년도	수행사업	신청사업장	과제진행상태	예비선정 결과	서류평가 결과	심사위원회 결과	신청완료확인 평가결과
			신청자	상태변경일		현장평가 결과	결정통보일자	신청완료확인 요청일
1	2024	2024년 대·중소기업 안전보건 수준 격차완화 추진화		우선순위선정 확정완료	② 선정 결과 확인			
				2024-02-13				

### STEP 2 < 선정 결과 확인 >

① 선정결과 알림 공문 확인 → ② 결과 조회 → ③ 선정결과 확인

\* 공문과 팝업 메시지의 내용을 숙지하시어, 향후 절차를 진행하시기 바랍니다.

우선지원대상 선정결과 공문

② 결과 조회

국민과 함께하는 "최고의 산재예방 서비스 전문기관"으로 재도약!

**한국산업안전보건공단**

수신자 예비선정(1차) 사업장 대표(이사)

(경유)

제목 안전동행 지원사업 예비선정(1차) 알림

1. 귀 사업장의 무공한 발전과 무재해를 기원합니다.

2. 귀 사업장에 안전동행 지원사업 예비선정(1차)에 선정되었음을 알려드리오니, 우리 공단에서 수행하는 서류·현장평가에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 사업분야: 대·중소기업 안전보건 수준 격차완화, 원·하청 안전보건 상생지원

나. 진행기간: 2024.02.13.(화) - 03.08.(금)

다. 실시사항

- (서류평가) 평가 담당자의 서면 및 우선상 정보 확인, 필요시 서류 징구
- (현장평가) 평가 담당자와 일정 조율하여 평가 진행

라. 주의사항: 기한 내 미 실시 또는 부적격시 예비선정 취소. 끝.

한국산업안전보건공단 이사장

③ 우선지원대상 선정결과

[안전동행 지원사업]

귀 사업장은 1차 예비선정에 [선정] 되었습니다.

우리 공단에서 수행하는 서류·현장평가에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

자세한 내용은 홈페이지(anto.kosha.or.kr)-마이페이지-선정결과 확인에서 확인하시기 바랍니다.

가. 진행기간: 2월 13일(화)~ 3월 8일(금)

나. 실시사항: 평가담당자의 서면 및 우선정보 확인, 현장방문 등

확인



### 3. 서류·현장평가

공단 일선기관

사업장

#### 단계 설명



#### ○ (서류·현장평가) 공단 일선기관, 사업장(예비 선정된 사업장)

- (서류평가) 공단 일선기관은 홈페이지를 통해 접수된 사업계획서 등 제출 서류 일체의 적정성을 검토하여 신청 자격 등 적정여부를 확인합니다.
- (현장평가) 공단 일선기관 직원이 사업장을 직접 방문하여 지원 자격에 해당 하는지 여부를 확인합니다.

※ 예비선정 대상으로 선정된 사업장이라 하더라도 현행공정 확인, 사업계획 및 공정개선 점검 결과 부적정한 경우 보조금 지급 대상 결정이 불가합니다.

- (평가기간) 예비선정 결과 통보일로부터 20일 이내 평가 완료

#### □ 공단 이행사항

- (서류평가) 서류평가 후 그 결과를 홈페이지에 입력하며, 서류 보완이 필요한 경우 사업장에 보완(5일 이내) 요청합니다.
  - 사업장에서 보완기한 내에 정당한 사유 없이 보완하지 않거나, 결격사유를 발견하는 등 부적정한 경우에는 사업장에 부적정 결과와 사유를 통보합니다.
- (현장평가) 서류평가가 적합한 사업장을 대상으로 사업장과 일정을 조율하여 사업장 방문 후 현장평가를 진행하고, 결과를 홈페이지에 입력합니다.
  - 방문 사업장의 사업대상 적정성 여부를 확인하고, 현장평가 결과를 지정된 기한 내에 홈페이지에 입력하여 공단 본부로 제출합니다.

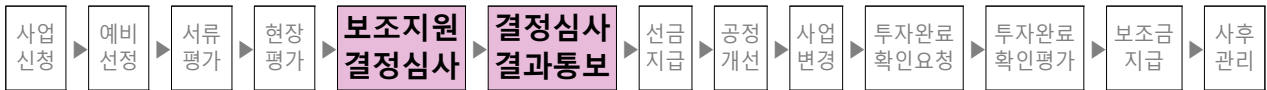
#### □ 사업장 이행사항

- (서류평가) 공단 일선기관에서 사업장에 보완을 요청한 경우 5일 이내로 보완사항을 제출하셔야 합니다.
- (현장평가) 사업장은 공단 직원이 수행하는 현장평가 시, 안전하게 수행할 수 있도록 협조해야 합니다.
  - 사업장 완전 이전 외 현장평가 단계에서 설비 설치 소재지 변경은 불가합니다.

## 4. 보조지원 결정심사 및 결과통보

공단 본부

### 단계 설명



#### ○ (결정 심사) 공단 본부

- (심사위원회) 공단 본부는 서류·현장평가가 적합한 사업장을 대상으로 내·외부 전문가로 구성된 심사위원회를 통해 보조금 지급대상자를 결정합니다.

#### ○ (결과 통보) 공단 본부 → 사업장

- (SMS 문자) 사업장의 연락처로 심사 결과 통보
- (홈페이지) 홈페이지 > 마이페이지 > 결과 확인

### □ 공단 이행사항

- 공단은 예비지원 대상으로 선정된 사업장 중 서류·현장평가가 적합한 사업장의 평가 결과를 심사위원회에 상정하여 보조금 지급대상자 및 보조금액을 최종 결정합니다.
- 심사위원회 결과, 지급대상자로 결정된 사업장에 결정통보서를 발송하고, 미결정된 사업장에 미결정 사유, 이의제기 기간 및 방법 등에 대한 내용을 안내합니다.
- 공단은 심사위원회 결과를 사업장의 연락처로 SMS 문자 통보합니다.

### □ 사업장 이행사항

- SMS 문자를 수신한 사업장은 반드시 홈페이지에서 통보 결과(결정통보서)와 향후 절차를 확인하시고, 안내된 내용에 따라 사업을 진행해야 합니다.

※ 보조금 지급 대상으로 결정된 사업장은 결정통보일 이후부터 신규 설비 도입이 가능합니다.

### < 심사결과 조회 및 결정통보서 확인 방법 >

#### STEP 1 < 결정통보서 확인 방법 >

##### ① 로그인 → ② 마이페이지



## STEP 2 < 마이페이지 - 통보서 조회 >

### ① 통보서 조회 클릭

## STEP 3 < 결정 알림 공문 조회 및 서약서 확인 >

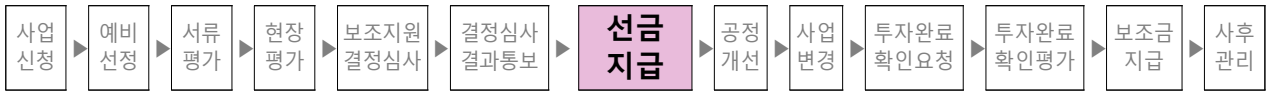
### ① 공문 조회 → ② 통보서 조회 클릭 → ③ 서약서 숙지 후 → ④ 확인 클릭

## STEP 4 < 결정통보서 확인 >

### ① STEP3 서약서 숙지 후 확인 클릭 → 보조금 지급대상자 결정통보서 화면 표출 → ② 필요 시 출력

## 5. 선금 지급 사업장 공단 본부

### 단계 설명



- **(선금 신청)** 사업장(보조금 지급결정 사업장)
  - 설비 도입에 필요한 선금급을 신청할 수 있습니다.
  - **(신청방법)** 홈페이지에 선금급 관련 제출서류를 첨부하여 신청합니다.
  - **(신청범위)** 보조결정금액(사업주 자부담금 제외)의 70% 이내에서 신청이 가능합니다.  
 ※ 선금 지급 후 사업취소 등 사유가 발생하는 경우 기 지급된 선금은 반환해야 합니다.
- **(선금 지급)** 공단 본부 → 선금급 신청 사업장
  - **(SMS 문자)** 선금급 신청 사업장으로 승인 여부 및 지급예정일 통보
  - **(홈페이지)** 홈페이지 > 사업관리(동행) > 선금 신청 > 결과 확인
  - **(신청기한)** 사업 신청 시 또는 결정통보일 후부터 투자완료 확인 요청 전까지 가능

### □ 공단 이행사항

- 사업 신청 단계에서 선금급을 신청한 사업장의 경우 결정통보일로부터 10일 이내에 관련 서류를 받아 차기 보조금 지급일(1개월 이내)에 선금을 지급합니다.

### □ 사업장 이행사항

- 사업 신청 단계에서 선금급을 신청한 사업장의 경우 결정통보일로부터 10일 이내에 선금급 관련 서류를 제출합니다.
- **(지급보증보험)** 정부보조금의 손실을 방지하기 위해 공단을 피보험자로 하여 선금급에 대해 사업장은 지급보증보험을 가입해야 하며, 수수료가 발생합니다.  
 ※ 지급보증보험 가입 시, 가입비용은 사업장이 부담합니다.

#### < 선금급 제출서류 >

※ 주민등록번호(뒷자리) 등 개인정보는 반드시 삭제 또는 음영 처리하여 제출하시기 바랍니다.

#### ① 지급보증보험증권

(피보험자) 한국산업안전보건공단(사업자등록번호: 122-82-04898, 주소: 울산 중구 종가로 400)

(가입금액) 선금급 신청금액 이상

(가입기간) **선금급 신청일\* 이전 ~ 2030.12.31.**

\* 사업 신청 단계에서 선금급을 신청한 사업장의 경우 관련 서류 제출일

※ 지급보증보험증권은 ①선금급 신청(선금급 신청금액), ②투자완료 확인요청(보조결정금액) 시 제출

#### ② 입금 희망 통장 사본

- 사업장(법인사업자) 또는 사업장 사업주(개인사업자) 계좌

## < 선금급 신청 방법 >

### STEP 1 < 선금급 신청 방법 >

① 사업관리(동행) → ② 선금신청 → ③ 조건 입력 및 조회 → ④ 신청 클릭

산업경제개발  
안전보건공단 안전동행지원사업 사업안내 알림/참여마당 홍보관 ① 사업관리(동행)

사업관리(동행) | 선금 신청

과제신청  
② 선금 신청 >  
사업장정보변경신청

검색조건 입력

사업구분 전제 사업명 2024년 대·중소기업 안전보건 수준 격차완화 ③ [조회]

선금 신청 사업목록

사업구분	수행사업	투자번호	선금 신청일자	진행상태
격차완화	2024년 대·중소기업 안전보건 수준 격차완화			④ 신청

### STEP 2 < 선금신청 - 사업정보 확인 >

① 사업정보 확인

산업경제개발  
안전보건공단 안전동행지원사업 사업안내 알림/참여마당 홍보관 사업관리(동행)

사업관리(동행) | 선금 신청

과제신청  
선금 신청 >  
사업장정보변경신청

사업정보

투자번호	사업구분
사업장명	사업장관리번호
대표자	사업개시번호
연락처	사업자등록번호
이메일	법인등록번호
사업장	
설치장소	
주소	상세주소를 입력하십시오
차액*	완료예정일자
사업기간	
착수예정 일자	

### STEP 3 < 선금 신청금액 입력 >

① 선금 신청금액 작성 → ② 첨부문서(지급보증보험증권, 통장사본)

■ 보조지원 설비·기계 등 투자 내역

(단위: 천원, 부가세 제외)

선금 신청 내역	총 소요비용	보조결정금액	선금 신청금액* (보조결정금액의 70%이내)
최초	천원	85,300천원	59,709 천원
변경	천원		

①

■ 첨부문서

항목	양식	허용파일	필수여부	첨부파일
② 지급보증보험증권 1부		hwp,pdf,docx,pptx,xlsx,jpg,jpeg,gif,png,zip,egg	○	.pdf (35 KB)
임금희망통장 사본 1부		hwp,pdf,docx,pptx,xlsx,jpg,jpeg,gif,png,zip,egg	○	.pdf (33 KB)

### STEP 4 < 입금계좌정보 입력 >

① 입금계좌정보 입력 → ② 저장 → ③ 신청서 제출

■ 선금 입금계좌정보

※ 법인의 경우 반드시 법인 통장으로, 개인의 경우 반드시 사업주 명의 통장으로 신청하여야 함

①

* 금융사명	선택	* 예금주명	[ ] [조회]
* 계좌번호	[ ]	입금 요청금액	70,000천원

저장 | 신청서 제출 | 목록

② ③

## 6.

## 공정 개선

## 사업장

## 단계 설명

○ **(공정 개선) 사업장**(보조금 지급 결정 사업장)

- **(설비투자)** 보조금 지급대상으로 결정된 사업장은 결정통보일 이후 사업계획서에 따라 설비제작, 장비도입, 기계교체 및 작업환경 개선 등 투자를 진행할 수 있습니다.

※ 신규 지원 설비가 중고설비 또는 재생품일 경우 지원에서 제외됩니다.

- **(지급보증보험)** 정부보조금의 손실을 방지하기 위해 공단을 피보험자로 하여 지급 보조금에 대해 사업장은 지급보증보험을 가입해야 하며, 수수료가 발생합니다.

※ 지급보증보험 가입 시, 가입비용은 사업장이 부담합니다.

- **(계약체결)** 결정통보일 이후 공급업체와 공급계약을 체결해야 합니다.

- **(투자기한)** 결정통보일로부터 4개월 이내(1회에 한해 2개월 연장 가능)

## □ 공단 이행사항

- 공단 본부는 보조금 지급 결정 사업장을 대상으로 정기적으로 투자완료기한 도래 안내, 사업기한 연장 안내 및 투자완료 독려(SMS 등)

## □ 사업장 이행사항

- 보조금 지급 결정 사업장은 결정통보일 이후 설비를 도입할 수 있으며, 도입 후 결정통보일로부터 4개월 이내에 공단에 투자완료 확인요청을 해야 합니다.

- 개선이(설비도입) 완료된 경우 홈페이지를 통해 투자완료 확인요청을 합니다.

- **(기간연장)** 설비 출고 지연 등으로 인해 4개월 이내에 투자완료 확인요청이 어려운 경우 기간을 1회에 한하여 2개월 연장할 수 있습니다.

※ 총 6개월(4+2개월)의 기간 내에 설비가 도입되어 공단에 투자완료 확인요청이 되어야 하며, 기간 내 투자완료 확인요청이 되지 않을 경우 보조금 지급 결정이 취소됩니다.

- 사업장은 투자완료 확인요청 전까지 공단에서 지급하는 보조금에 대하여 지급보증보험을 가입해야 하며, 가입이 불가능한 경우 보조금 지급이 불가합니다.

- 위험공정개선 시 산업안전보건법\* 및 관계법령\*\*에 의한 의무사항 확인 및 이행하여야 합니다.

\* (예시) 유해·위험방지계획서, 공정안전보고서 작성·제출, 안전인증, 자율안전확인신고 등

\*\* (예시) 화학물질관리법(화학사고예방관리계획서, 유해화학물질취급시설검사 등) 등



## 7.

## 사업계획 변경

사업장

공단 일선기관

### 단계 설명



#### ○ (사업변경) 사업장(보조금 지급 결정 사업장)

- (사업변경) 사업장은 도입설비(세부 사양 포함), 공급업체 등의 변경에 따른 사업계획변경이 필요한 경우 홈페이지에 변경사항을 등록하여 승인을 요청하고, 공단의 승인 후 진행해야 합니다.

※ 공단의 승인 없이 임의 변경하여 투자완료(설비투자)가 된 경우 보조금 지급이 불가합니다.

- (신청방법) 홈페이지에 변경 정보와 필요서류를 첨부하여 신청합니다.

#### ○ (승인결과 통보)

- (승인절차) 변경신청(사업장) → 검토 및 승인(공단 일선기관)
- (SMS 문자) 사업장의 연락처로 변경 승인 여부 통보
- (홈페이지) 홈페이지 > 사업관리(동행) > 사업변경 > 승인여부 확인
  - \* 승인된 내용은 결정통보서 2p에서 확인 가능합니다.
- (신청기한) 결정통보일부터 투자완료 확인요청 전까지 가능

### □ 사업장 이행사항

- 사업장은 공단에 승인받은 설비가 아닌 다른 설비로 변경해야 하는 사유가 발생한 경우 반드시 사전에 사업 변경신청을 통한 승인 후 투자를 해야합니다.

- (사업 변경) 사업장은 제출 서류를 구비하여 홈페이지를 통해 변경신청을 해야 하며, 공단의 승인을 받아야만 변경된 설비를 도입할 수 있습니다.

※ 사업변경 신청을 2회 이상 할 경우 홈페이지(사업변경) 화면상에는 변경 이력이 반영되지 않으므로, 최초 변경 시와 동일하게 변경하는 모든 정보를 입력하여 변경 신청하시기 바랍니다.

\* 선금을 지급받은 후 사업계획 변경에 따른 보조결정금액의 70%가 기 지급받은 선금보다 작을 경우 차액은 환수될 수 있습니다.

#### < 사업 변경 시 필요 서류 >

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| ① 견적서(세부산출내역서 등)           | ② 변경 설비 카탈로그(도면) 등    |
| ③ 사업계획서(변경설비, 위험성평가 내용 포함) | ④ 안전인증·자율안전신고 서류(해당시) |

### □ 공단 이행사항

- 공단 일선기관은 사업장의 변경신청 내역을 검토하여 변경 계획이 적절한 경우 승인하며, 부적합 시 변경신청 내역을 반려합니다.

- (보조금 변경) 설비 변경으로 소요금액이 증액될 수 있으나, 보조결정금액 또는 직전 변경된 보조결정금액 이상으로 변경되지 않습니다. 또한, 소요금액이 감액되는 경우 그 금액을 기준으로 보조결정금액이 변경되어 재결정됩니다.

## < 사업변경 신청방법 >

### STEP 1 < 사업관리 - 사업변경 신청 >

① 사업관리 → ② 사업변경 → ③ 사업선택 → ④ 변경신청

안전보건공단 안전동행지원사업 사업안내 알림/참여마당 홍보관 ① 사업관리(동행)

사업관리(동행) | 사업변경

과제신청  
선금 신청  
② 사업변경  
사업장정보변경신청

검색조건 입력

사업구분 전체 사업명 전체

변경신청 가능 사업목록

사업구분	수행사업	투자번호	공단일선	투자기업	사업선택
					③ 선택

\* 사업을 선택하시면 변경신청 및 변경신청내역을 조회하실 수 있습니다.

변경신청 사업목록 ④ 변경신청

### STEP 2 < 변경 사항 선택 >

① 변경신청 사유 선택

사업관리(동행) | 사업변경

과제신청  
선금 신청  
사업변경 >  
사업장정보변경신청

※ 사업변경 신청을 2회이상 하는 경우 최초변경 내용을 포함하여 최종 변경될 모든 정보를 입력하여 신청하시기 바람.

과제기본정보

사업년도	투자번호

사업구분	수행사업

투자기업	담당자 연락처

① 변경신청 사유

변경사유	
<input checked="" type="checkbox"/> 투자기업 단순 변심	<input type="checkbox"/> 투자기업 예산 부족
<input type="checkbox"/> 공급업체 생산능력 부족	<input type="checkbox"/> 교체설비 생산 중단
<input type="checkbox"/> 기타	

### STEP 3 < 공급업체 또는 도입설비(품목, 모델) 변경 >

① 해당되는 변경사항 입력

변경 공급업체 담당자

공급업체검색 ※ 공급금액이 가장 많은 공급업체를 선택하여 주시기 바랍니다.

* 법인명(상호)	* 사업자등록번호

* 성명	* 전화번호

* 핸드폰	* 이메일

변경 신청 설비 구입비 (단위 : 원 / VAT 별도)

+ 설비 구입비 추가

구분	품명	국/외산	국가	규격	단가	수량	계	공급업체	삭제
프레스									
합계									

\* 도입설비(품목, 모델명) 변경 시 견적서, 세부산출내역서, 사업계획서 및 카탈로그(도면) 등 파일을 첨부

## IV 투자완료 확인

### 1. 투자완료 확인요청

사업장

#### 단계 설명



#### ○ (투자완료 확인 요청) 사업장(설비 도입 완료 사업장)

- (확인요청) 사업장은 사업수행(설비투자) 완료 시 투자완료보고서, 증빙서류 등을 홈페이지에 등록하여 투자완료 확인요청 및 자금 지급신청을 해야 합니다.

※ 투자기한(4+2개월) 내 투자완료 확인요청을 하지 않을 경우 보조금 지급 불가

- (요청기한) 결정통보일로부터 4개월 이내 (1회에 한해 2개월 연장 가능)

#### □ 사업장 이행사항

- 사업장은 설비 투자가 완료되었음을 공단에 확인받기 위해 투자완료 확인에 필요한 서류를 구비하여 홈페이지에 투자완료 확인요청을 해야 합니다.

※ 투자완료 확인요청 지연으로 인한 불이익이 발생할 수 있습니다.

- (위험성평가표) 개선 대상공정에 대해 위험성평가를 재실시하고 개선완료에 따른 위험성 해소여부를 반영한 위험성평가표를 제출해야 합니다.

#### < 투자완료 제출서류 >

※ 주민등록번호(뒷자리) 등 개인정보는 반드시 삭제 또는 음영 처리하여 제출하시기 바랍니다.

- 사업자등록증명서 또는 사업자등록증명원 1부
- 산재완납증명원 1부(신청일 이전 15일 이내 발급분)
- 국세 및 지방세 완납증명서(신청일 이전 15일 이내 발급분)
- 개선대상 공정에 대한 위험성평가표 및 공정 개선사진
- 공급(납품) 계약서 1부
- 세금계산서, 거래명세서 1부(거래명세서 거래단가 등 세부내역 기재)
- 지급보증보험증권 (증권 가입 시, "결정통보서" 등 서류 필요)
  - 피보험자 : 한국산업안전보건공단(사업자등록번호: 122-82-04898, 주소: 울산 중구 종가로 400)
  - 가입기간 : 투자완료 확인요청일 이전 ~ 2030년 12월 31일
  - 가입금액 : 보조결정금액(변경 시 변경금액) 이상
- 원가검토보고서(작성 세금계산서 포함)
- 안전인증·자율안전 서류(해당 시)
- 설비 폐기 사진(해당 시)
- 보조금 입금요청 통장 사본 1부
- 원청의 지원내역 증명 1부(상생지원 중 원청직접지원·기금운영기관 지원분야에 한함)

- (기한연장) 결정통보일로부터 4개월의 기간 내 투자완료 확인 요청이 어려운 경우 기한 연장 신청(2개월)이 가능합니다. (24p STEP2 참조)
- (폐기사진) 가점 대상인 리프트 및 30년 이상 노후위험기계(6종)의 경우 해당 설비로 인한 사고를 예방하기 위해 기존 설비를 폐기하여 국내시장에서 퇴출되도록 하는 것이 사업의 목적임에 따라 기존 위험기계를 반드시 폐기해야 하며, 노후위험기계(6종)의 경우 투자완료 확인요청 시 그 여부를 증빙할 수 있는 사진을 제출해야 합니다.

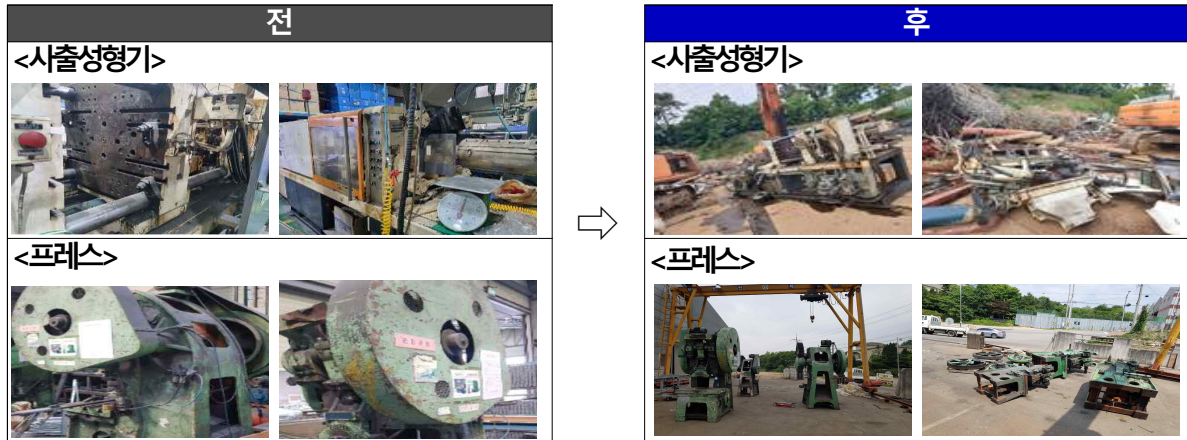
### < 노후 위험기계(6종) 폐기방법 >

- (폐기방법) 안전검사 고시에서 정의하는 주요 구조부 중 공단에서 정하는 주요 구조부의 분해 또는 절단 사진 제출

구분	주요 구조부	참고사진		
크레인	거더, 새들, 교각 등의 구조부분	거더 분해 	거더 절단 	
컨베이어	벨트 등 이송장치 또는 지지기둥 (지지대)	이송 장치 	지지 기둥 	
롤러기	프레임 또는 롤러	프레임 	롤러 	
프레스	프레임 또는 크랭크축, 실린더 등 구조부	프레임 	크랭크 축 	기어 
사출성형기	프레임(문 등) 또는 형체기구(타이바 등), 사출기구(노즐 등)	프레임 	형체 기구 	사출 기구 
전단기	프레임 또는 크랭크축, 실린더 등 구조부	프레임 	크랭크 축 	기어 



- (폐기예시) 현장평가 당시 확인된 기계와 동일한 기계가 폐기되었음이 확인된 경우



- 사업장은 도입하고자 하는 설비가 수입물품이고 국내 대리점 판매가 아닌 직접 수입하는 경우(국내 무역회사를 공급업체로 등록하는 경우에 한함), 제출서류 이외에 아래 서류를 추가로 제출하여 투자완료 확인을 요청하시기 바랍니다.

#### < 수입물품의 투자완료 확인요청 시, 추가 제출서류>

- ▶ 수입세금계산서(수입자 보관용) 및 외국환 거래계산서(거래명세표)
- ▶ 수입신고필증
- ▶ 수출(입)통관거래내역 등 소요비용 관련 증빙자료 등

※ 사업장이 도입하고자 하는 설비가 국내 대리점(공급업체)을 통해 판매하는 수입물품의 경우, 사업장과 대리점간 세금계산서 및 소요비용 관련 증빙자료 등으로 갈음

[수입세금계산서]	[외국환거래 계산서]

- (원가정산 의뢰) 원가검토보고서는 사업장의 사업계획서에 따라 공정개선을 완료한 후 정산서류(세금계산서, 세부산출내역서 등 정산에 필요한 서류)를 원가검토기관에 제출하여 정산을 의뢰합니다.

- (의뢰절차) 홈페이지에 제공된 원가검토기관\*을 참고하여 원가정산을 의뢰하고, 그 결과를 투자완료 확인요청 시 첨부하시기 바랍니다.

\* 홈페이지 → 사업관리 → 참여기관 소개 → 원가검토기관 확인

### < 원가검토금액 비용 지원 >

- ▶ (정산기관) (사)지방계약원가협회 소속 기관 중 홈페이지에 등록된 기관으로서 사업장의 의뢰에 따라 정산 업무 수행
- ▶ (원가검토·정산방법) 원가검토(정산)기관은 사업장에서 제출한 원가검토보고서(집행 증빙)를 검토하여 비용 정산
- ▶ (원가검토금액 작성비용 지원) 원가계산용역기관을 통한 원가검토(정산)보고서 작성에 소요되는 ①실제금액(부가세 제외)과 정산 금액 구간에 따라 ②공단에서 정한 금액 중 적은 금액을 작성 비용으로 인정(단, 지원한도 내에서만 지원 가능)
  - 인정된 금액을 기준으로 신청 사업분야에 따라 지원비율(50%, 40%) 적용된 금액으로 지원

#### <원가검토보고서 작성비용 인정금액>

총사업비	4천만원 미만	4천만원~5천만원 미만	5천만원 이상
원가정산금액	400,000원	500,000원	600,000원

※ 원가 계산(정산)이 공급업체 의뢰로 진행된 경우, 사업장이 원가 정산에 대한 비용 부담을 하지 않았기 때문에 원가검토 정산비용은 지급되지 않습니다.

### < 투자완료 기한 연장요청 및 확인요청 방법 >

#### STEP 1 < 사업관리 - 투자완료 확인요청 >

##### ① 사업관리 → ② 투자완료 확인요청

#### STEP 2 < 투자완료 확인요청 가능 사업목록 >

##### ① 수행사업 확인 → ② (투자완료 확인요청 기한 연장 시) 연장신청\* 클릭 → ③ (투자완료 요청 시) 요청 선택

\* 연장 신청은 투자완료 확인요청 가능 기간 내 신청하여야 함



① 투자완료 사진대장 → ② 투자완료 설비에 대한 사진 첨부 → ③ 저장

[illegible]

#### STEP 4 < 투자완료 제출서류 첨부 >

① 첨부파일 → ② 투자완료 제출서류 파일 업로드 → ③ 저장 후 최종제출\*

**\* 저장 후, 최종제출을 반드시 클릭하시기 바랍니다.**

\* 투자완료 미제출로 인해 발생하는 문제에 대한 책임은 사업장에 있습니다.

**산업재해예방**

**안전보건공단**

Korea Occupational Safety & Health Agency

**안전동행지원사업**

**사업안내**

**알림/참여마당**

**홍보관**

**사업관리(동행)**

---

### 사업관리(동행)

> 사업관리 > 투자완료 확인요청

투자완료 확인요청

투자완료 사전대장

①  
**첨부분리**

항목	양식	허용파일	필수여부	첨부분리
설비 구매 설치 계약서 사본 1부		hwp.pdf.docx.pptx.xlsx.jpg.jpeg.gif.png.zip	○	② <a href="#">첨분도</a>
세금계산서, 거래명세서 사본 각 1부		hwp.pdf.docx.pptx.xlsx.jpg.jpeg.gif.png.zip		<a href="#">첨분도</a>
평가제안 보고서 1부 (무라공정에 한함)		hwp.pdf.docx.pptx.xlsx.jpg.jpeg.gif.png.zip		<a href="#">첨분도</a>
이행보증보험증 권 1부		hwp.pdf.docx.pptx.xlsx.jpg.jpeg.gif.png.zip		<a href="#">첨분도</a>
연한인증 서류 사본 1부 (해당 시)		hwp.pdf.docx.pptx.xlsx.jpg.jpeg.gif.png.zip		<a href="#">첨분도</a>
부조금 입금 요청 통장 사본 1부 (자부담 발생금 납부 명시에 한함)		hwp.pdf.docx.pptx.xlsx.jpg.jpeg.gif.png.zip		<a href="#">첨분도</a>
간재환납증명서(발행 후 15일 이내, 사본)		hwp.pdf.docx.pptx.xlsx.jpg.jpeg.gif.png.zip		<a href="#">첨분도</a>
국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부 (발행 후 15일 이내, 사본)		hwp.pdf.docx.pptx.xlsx.jpg.jpeg.gif.png.zip		<a href="#">첨분도</a>

3

[최종제출](#)
[저장](#)
[목록](#)

## 2. 투자완료 확인평가 (서류·현장)

공단 일선기관

### 단계 설명



#### ○ (확인평가) 공단 일선기관, 공단 본부

- **(서류확인)** 공단 일선기관은 사업장이 홈페이지에 입력한 투자완료 정보와 제출 서류의 일치 여부, 누락 사항 등을 확인합니다.
- **(현장확인)** 공단 일선기관은 사업장이 도입한 장비가 결정(승인)된 내역과 동일한지 여부를 방문하여 직접 확인합니다.  
**※ 사업 신청 시 승인받은 설비와 실제 도입한 설비가 상이한 것으로 확인된 경우 보조금 지급 불가**
- **(보완기간)** 보완요청일로부터 지정된 기한(근무일 기준 최대 30일) 이내
- **(보조금 확정)** 투자완료 확인평가 시 확인된 내용에 따라 지급되는 보조금액이 확정됩니다.

#### ○ (결과검토) 공단 본부

- **(최종승인)** 공단 본부는 일선기관의 투자완료 확인결과 적정 여부와 사업비 정산 완료 및 지원금액 확인 후 투자완료를 승인합니다.

### □ 공단 이행사항

- 공단은 사업장이 제출한 투자완료 확인요청을 위해 제출한 내역을 홈페이지와 실물 확인을 통해 보조금 지급의 적정성 등을 판단합니다.
- **(서류확인)** 공단에 승인받은 설비를 도입하였는지, 설비 소유자와 사업장 대표 (또는 법인)가 일치하는지, 제출한 서류가 일치하는지 여부 등을 확인합니다.
- **(현장확인)** 공단 일선기관 직원이 사업장에서 투자완료 확인요청 시 제출한 내역과 실물이 일치하는지 확인합니다.  
**※ 미일치 시 투자완료 확인 “부적정”에 따라 보조금 지급이 불가할 수 있습니다.**
- **(보조금확정)** 결정된 보조금액과 실거래(세금계산서) 금액, 원가검토금액 중 최저금액을 기준으로 지급 보조금을 확정합니다.
- 공단은 투자완료 확인요청에 따른 서류 또는 현장 확인 시 미비된 사항에 대해서 보완을 요청하며, 보완기간(근무일 기준 최대 30일)을 부여합니다.
- 투자완료 확인 결과가 부적정한 경우 보조금 지급은 불가하며, 보조금 지급 결정이 취소될 수 있습니다.

## □ 사업장 이행사항

- 투자완료 확인요청한 사업장은 공단 직원이 실물을 원활하게 확인할 수 있도록 방문일자 조율 등 적극적으로 협조해야 합니다.
- (현장확인 협조) 공단 직원이 수행하는 투자완료 현장 확인을 안전하게 수행할 수 있도록 협조해야 합니다.
- (보완완료) 공단으로부터 보완요청을 받은 사업장은 지정된 기한(보완요청 일로부터 30일 이내)에 보완을 완료해야 합니다.

## < 보완사항 제출 방법 >

### STEP 1 < 보완사항 제출 >

사업관리 → 투자완료 확인요청 → 표출되는 보완사항 확인 → ① 보완사항 수정(휴지통) 또는 입력(업로드) → ② 저장 후 보완제출

#### ■ 투자완료 확인요청

사업관리 > 투자완료 확인요청

투자완료 확인요청

투자완료 사진대장

첨부파일

+ 온라인 자료제출(스크랩)

#### ■ 첨부문서

항목	양식	허용파일	필수여부	첨부파일
설비 구매·설치 계약서	사본 1부	hwp,pdf,dock,ppt,xlsx,jpg,jpeg,gif,png,zip,svg	○	
세금계산서, 거래명세서	사본 각 1부	hwp,pdf,dock,ppt,xlsx,jpg,jpeg,gif,png,zip,svg	○	
평가계산 보고서	1부	hwp,pdf,dock,ppt,xlsx,jpg,jpeg,gif,png,zip,svg	○	
이행보증보험증서	1부	hwp,pdf,dock,ppt,xlsx,jpg,jpeg,gif,png,zip,svg	○	
안전인증서	사본 1부 (해당 시)	hwp,pdf,dock,ppt,xlsx,jpg,jpeg,gif,png,zip,svg	○	
보조금 일괄 요청 통장 사본 1부 (자부담 일지과 1부 명식에 한함)		hwp,pdf,dock,ppt,xlsx,jpg,jpeg,gif,png,zip,svg	○	

②

보완제출

저장

목록

### 3.

## 보조금 지급

공단 본부

#### 단계 설명



#### ○ (보조금 지급) 공단 본부 → 사업장

- (지급절차) 공단 본부는 일선기관의 투자완료 확인결과 적정한 사업장을 대상으로 사업장에서 요청한 금융계좌로 보조금을 지급합니다.

#### □ 공단 이행사항

- 공단 본부는 투자완료 확인결과가 적절하여 보조금 지급이 적정한 사업장을 대상으로 투자완료 확인 시 확정된 보조금을 지급합니다.
- (지급일정) 공단 보조금 지급 일정에 따라 월 1회 또는 2회 보조금을 지급하며, 횟수는 월마다 상이합니다.

#### < 보조금 지급절차 >



\* 투자완료 확인 결과가 적합하지 않은 경우 보조금 지급 불가

#### ○ 투자완료 승인결과 통보(온라인)

- (공단 본부) 투자완료 승인결과\*와 보조금 신청을 사업장에 통보합니다.

\* 승인여부, 지급(예정)금액, 지급(예정)일, 사후관리 등을 안내

#### < 투자완료결과 확인 방법 >

#### STEP 1 < 진행 결과 확인 >

① 홈페이지-마이페이지 → ② 투자완료확인 평가결과 “결과 확인” 클릭

마이페이지 ①							
나의과제							
순번	사업 년도	수행사업	투자기업	과제진행상태	우선지원대상 선정결과	사업변경상태	심사위원회 결과
			신청자	상태변경일	우선지원대상 선정일	상태변경일	결정통보일자
1				투자완료평가 적합	신청 결과 확인		통보서조회
			신청자명				결과 확인

## STEP 2 < 보조금 지급 및 사후관리 실시 안내문 확인 >

① 투자완료평가 결과 공문 확인 → ② 결과 조회 클릭

①

투자완료평가 결과 공문

② 결과 조회

안전을 권리고, 청원은 의무합니다.

한국산업안전보건공단

수신자 보조금 지급 사업장 대표(이사)  
(경유)  
제목 보조금 지급 및 사후관리 실시 알림

1. 귀 사의 무공한 발전과 무재해를 기원합니다.

2. 투자완료 확인평가 결과 위험공정 개선 내용이 적합하여, 소요금액 적정성을 검토하여 확정된 보조금은 지급요청 계좌'로 입금됨을 알려드립니다.

3. 아울러, 사후관리기간 동안 안전투자목적의 지원 목적에 따른 적합 사용 여부를 확인하여, 취소사유 발생 시 안전투자 보조금을 반환해야 함을 알려드리오니, 안전투자목적의 안전성이 지속 유지될 수 있도록 관리하여 주시기 바랍니다.

○ 사후관리기간 : 5년

○ 사후기술지도 : 투자완료 확인 다음연도부터 연 1회

○ 제출서류 : 대입지침, 세무계산서, 합계표(세무신고 제출자 확인)

○ 변경신고 : 소재지, 전화번호 등 변경사항 발생 시 해당 내용을 공단에 신고(변경할 시 취소 및 보조금 반환)

○ 취소사유(별당 시 보조를 반환)

① 거짓 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 지급받은 경우

② 보조금을 목적외에 사용한 경우(예외적 등)

③ 폐업 또는 파산하거나 지원받은 시설 및 장비를 국외로 이전 설치한 경우

④ 보조금 지급 후 사후관리기간 내 해당 기계·기구와 종래한 결함이나 결함으로 인하여 근로자가 사망한 경우

⑤ 지원설비를 지원목적에 부합하도록 유지·관리·사용하지 않은 경우

⑥ 공단의 사후기술지도 시 보완요구 사항을 보완하지 않거나 소재 불명 등으로 사후기술지도가 불가능한 경우

⑦ 보조금을 지급받아 구입한 설비를 임의대로 훼손·분실한 경우 그 밖에 지원 목적에 적합하게 유지·관리·사용하지 않은 경우

⑧ 그 밖에 중요하다고 이사장이 인정하여 안전투자 심사위원회에서 결정하는 경우 등

- 공단에 제출한 세무계산서를 미신고하거나, 제출된 세무계산서와 회계 투자금액이 차이가 발생한 경우 등

한국산업안전보건공단 이사장

장수 ( )

주 http://www.kosha.or.kr

## STEP 3 < 투자완료결과 및 지급(예정)일 확인 >

① 투자완료평가 결과 확인 → ② 투자완료결과, 지급(예정)금액, 지급(예정)일 확인

①

투자완료평가 결과

②

구분	투자번호	지급요청금액	투자완료결과	지급(예정)금액	지급(예정)일
	투자번호	,500천원	적합	,500천원	

## 단계 설명



## ○ (사후관리) 공단 → 사업장

- (관리기간) 공단은 사업장을 대상으로 투자완료 확인 다음 연도부터 5년간 연 1회 이상 사업장의 설비 가동상태 등 사후관리 및 평가를 실시합니다.

## ○ (주요내용) 공단 → 사업장

- (설비확인 등) ①지원 후 사업 지속여부, ②산재보상보험 유지여부, ③지원설비 유지·사용상태 적정성 확인 및 대상 설비에 대한 사진촬영을 합니다.
- (부정수급 확인) 보조금액 적정성 확인 및 부정수급 확인을 위한 “매입(매출)처별 세금계산서 합계표”를 준비하시기 바랍니다.

※ 사업주 개인카드 구매 등으로 인하여 매입(매출)처별 세금계산서 합계표 징구가 불가능한 경우, 부가세신고서, 신용카드 수령명세서 등 증빙자료 징구(세무대리인 등 신고자 확인 필요)

## &lt; 보조금 환수 대상 &gt; ※ 산업안전보건법 제158조 제2항

- ▶ 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조·지원을 받은 경우
- ▶ 보조·지원대상자가 폐업하거나 파산한 경우
- ▶ 보조·지원 대상을 임의매각·훼손·분실하는 등 지원 목적에 적합하게 유지·관리·사용하지 아니한 경우
- ▶ 산업재해 예방사업의 목적에 맞게 사용되지 아니한 경우
- ▶ 보조·지원 대상 기간이 끝나기 전에 보조·지원 대상 시설 및 장비를 국외로 이전한 경우
- ▶ 보조·지원을 받은 사업주가 필요한 안전조치 및 보건조치 의무를 위반하여 산업 재해를 발생시킨 경우로서 고용노동부령으로 정하는 경우

※ 부정수급의 경우 최대 5배까지 제재부가금이 부과될 수 있음

## □ 사업장 이행사항

- (변경사항 신고) 안전동행 보조금을 지급받은 사업장은 사후관리기간 이내에 소재지, 전화번호 등의 사업장 정보가 변경되는 경우 홈페이지를 통해 정보 변경 신청을 하여 승인받아야 합니다. (사업장 정보변경 신청방법 33p 참조)
- (양도·양수 신고) 단순변경을 제외한 양도·양수 등 변경 시, 심사위원회를 통하여 포괄양수·양도여부, 사업의 동일성 등을 판단하여 승인여부를 결정합니다.



## 단계 설명

- **(자진 취소)** 사업장이 내부사정 등으로 인해 자진취소를 희망하는 경우, 홈페이지(사업관리-자진취소)를 통해 사업취소를 신청합니다.

\* 보조금 결정 이전 사업장의 경우 FAX(052-703-0364)로 신청취소 요청서를 작성 후 제출(홈페이지 > 공지사항 68번)

- **(공단 취소)** 공단은 사업장이 보조금 지급 기준을 준수하지 않는 등 아래의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 사업장에 대한 보조결정을 취소하게 됩니다.

1. 결정통보일로부터 4개월(+2개월)을 초과한 경우
2. 소재불명, 연락두절 등의 사유로 투자완료 확인을 실시할 수 없는 경우
3. 보완 기간 내 보완을 하지 않은 경우
4. 사업과 관련하여 뇌물 및 향을 제공하거나 받은 사실이 확인된 경우
5. 참여제한 조치 적용 등 보조금 지급신청을 할 수 없는 자가 지급대상자로 선정된 경우
6. 결정통보일 이전에 도입된 경우
7. 보조결정 내용과 다른 임의의 기계·기구·설비 또는 공정을 도입한 경우
8. 사업 참여부터 사후관리기간 내 산재보험이 소멸되거나 유지되지 않은 경우
9. 폐업 또는 파산, 화재, 수해, 기타 천재지변 등으로 인하여 해당 시설 또는 장비의 사용이 불가능한 경우
10. 그 밖에 안전동행 보조금 지급 심사위원회에서 인정하는 경우

- **(이의제기)** 공단은 사업취소 사유, 이의제기 기한 및 상황에 관한 사항을 사업장에 통보하며, 사업취소를 통보 받은 사업장 중 공단 결정에 대하여 이의가 있는 경우, 이의제기 기한 이내에 사유 및 증빙서류를 첨부하여 이의제기를 할 수 있습니다.

- **(선금 반환)** 선금을 지급받은 사업장 중 투자완료 기한 내 미제출 및 자진취소로 인해 보조금을 반환하는 경우, 기 지급받은 보조금 전액을 공단 계좌로 입금 후, 홈페이지 '사업관리-자진취소'에 입금증을 첨부하여 신청합니다.

### < 사업취소 신청방법 > ※ 사업장이 사업을 자진취소 하고자 하는 경우

STEP 1 < 사업취소 >				
① 사업관리 → ② 사업취소				
 안전보건공단  안전동행지원사업	사업안내	알림/참여마당	홍보관	① 사업관리(동행)
	사업소개	공지사항	보도자료	과제신청
	사업공고	자료실	홍보자료	선금 신청
	참여기관소개	자주묻는질문(FAQ)		사업변경
		통합검색		사업장정보변경신청
				② 사업취소

## STEP 2 < 사업취소 >

① 과제목록 확인 → ② 미입력 클릭

산업재해예방 안전보건공단 안전동행지원사업 사업안내 알림/참여마당 홍보관 사업관리(동행)

사업관리(동행) | 사업취소

과제신청  
선금 신청  
사업변경  
사업장정보변경신청  
사업취소 >

검색조건 입력

사업연도 전체 사업구분 / 사업명 전체 전체

공급업체명

과제 목록

사업 연도	투자번호	사업진행상태	취소구분	사업구분	사업명	투자기업	공급업체	사업취소등록일자	이의신청기한	이의신청일자	사업취소처리일자	취소상태
<div>미입력</div>												

## STEP 3 < 사업취소 >

① 자진취소 클릭

산업재해예방 안전보건공단 안전동행지원사업 사업안내 알림/참여마당 홍보관 사업관리(동행)

사업관리(동행) | 사업취소

과제신청  
선금 신청  
사업변경  
사업장정보변경신청  
사업취소 >

과제기본정보

투자번호	사업분류
사업명	신청자

자진취소 신청 내역

순번	지급상태구분	취소 사유	취소일	상태
데이터가 존재하지 않습니다.				

+ 자진취소

과제 목록

## STEP 4 < 취소사유 작성 >

① 취소사유 작성 → ② 보조금 반환 (해당 시) 입금증 파일추가 → ③ 저장 후 → ④ 신청 클릭

\* 비해당 시, ① 취소사유 작성 후 → ③ 저장 → ④ 신청 클릭

자진취소처리

취소일

① 취소 사유

② + 파일추가

순번

첨부분서

데이터가 존재하지 않습니다.

③ 저장 ④ 신청

## VII 사업장 정보변경 신청

사업장

### □ 사업장 이행사항

- 사업장은 사업장 정보변경(상호, 대표자명, 주소지 등)·양도양수로 인해 사업장의 정보를 변경해야 하는 사유가 발생한 경우, 반드시 사전에 사업장 정보변경을 통한 재승인을 받아야 합니다.
- (정보변경) 단순 정보변경(상호, 사업장 소재지\*, 대표자\*\* 등)인 경우, 관련 서류를 구비하여 홈페이지를 통해 사업장 정보변경 신청을 해야 합니다.

#### < 정보변경 시 필요 서류>

① 사업자등록증(사본) ② 산재보험완납증명원 ③ 기타(법인등기부등본 등)

\* 사업장 전체 이전으로 인한 소재지 변경만 해당

\*\* 법인 사업장의 대표자 변경만 해당

- (양도양수) 양도양수인 경우, 양수인이 ①,②,③,⑤,⑥,⑦의 서류를 구비하여, 양도양수를 위한 가승인을 받은 후, 지급보증증권을 가입(변경)하여, ④서류 제출을 한 뒤, 최종 양도양수 승인을 받아야 합니다.

#### < 양도양수 시 필요 서류>

① 사업자등록증(사본) ② 산재보험완납증명원 ③ 포괄양도양수계약서 ④ 지급보증보험증권(양수인)  
⑤ 안전동행 지원사업 준수사항 및 이행확인 서약서(양수인) ⑥ 중소기업 정보활용 동의서(양수인)  
⑦ 기타(폐업사실 증명원 등)

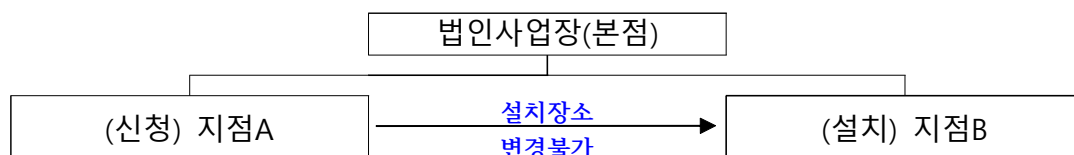
※ 법인 대표자 변경 또는 양도양수로 인해 대표자가 변경되는 경우, 변경된 대표자가 안전동행 지원사업 종합지원 시스템(<https://anto.kosha.or.kr>)에 회원가입 된 상태여야 함.

### □ 공단 이행사항

- 공단은 사업장에서 신청한 내역 검토 후 신청내역 및 제출서류가 적정할 경우 승인하며, 부적합 시 신청 내역은 반려됩니다.
- 사업장 주소지 변경은 사업장이 완전 이전한 경우에만 승인 가능하며, 지점 간 이동 또는 사업장 증설 등으로 인한 소재지 변경은 승인 불가 합니다.

※ 법인사업장(본점)의 지점A에서 사업을 신청하고, 설비를 법인 소유의 지점B로 변경 설치불가

- A와 B가 별도의 사업자등록번호 및 산재관리번호를 보유하고 있을 경우, 사업 신청 단계부터 B로 신청해야 함



## < ① 사업장 정보변경 신청 방법(단순변경) >

### STEP 1 < 정보변경 >

사업관리 → 사업장 정보변경 신청 → ① 등록 선택

산업재해예방 안전보건공단 안전동행지원사업 사업안내 알림/참여마당 홍보관 사업관리(동행)

사업관리(동행) | 사업장정보변경신청

검색조건 입력

과제신청

선금 신청

사업변경

사업장정보변경신청>

사업취소

요청유형 전체

총 0 건

No.	요청유형	신청일	처리일	상태
조회된 정보가 없습니다.				

1 >

① 등록

### STEP 2 < 정보변경 >

① 요청 유형 선택(정보변경) → ② 해당 변경 정보 선택

산업재해예방 안전보건공단 안전동행지원사업 사업안내 알림/참여마당 홍보관 사업관리(동행)

사업관리(동행) | 사업장정보변경신청

사업장정보

① \* 요청유형 정보변경 선택

사업장명

사업장관리번호

사업장개시번호

대표자(ID)

소재지

설치소재지

업종명(업종코드)

② 변경

□

□

□

□

□

□

### STEP 3 < 정보변경 >

① 변경사유 작성 → ② 관련 첨부파일 업로드 → ③ 요청 선택

① 변경사유

\* 사유

② 첨부파일

파일구분	파일명	파일크기	양식
* 사업자등록증	업로드		-
* 산재완납증명원(발행 후 15일 이내)	업로드		-
* 산재보험가입증명원	업로드		-

목록 요청 ③

**STEP 2** < 양도양수(양도인) >

① 요청 유형 선택(양도양수) → ② 양도/양수 선택 → ③ 양수인 ID 검색


안전보건공단    안전동행지원사업

[사업안내](#)
[알림/참여마당](#)
[홍보관](#)
[사업관리\(동행\)](#)

사업관리(동행)

## | 사업장정보변경신청

[홈](#) > [사업관리](#) > [사업장정보변경신청](#)

과제신청

①

\* 요청유형    양도양수 ▼

기존	변경
사업장명	
사업장관리번호	
사업장개시번호	
대표자(ID)	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">②</span> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <span>** 양도/양수 선택 :</span>    선택 ▼           </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> <span>** 변경대표자명 :</span> <input style="width: 150px;" type="text"/> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <span>** 변경대표자ID :</span> <input style="width: 150px;" type="text"/> <div style="float: right; border: 2px solid red; padding: 2px 5px; margin-top: -20px;">③ ID검색</div> </div>
소재지	
설치소재지	<input type="checkbox"/> <span>** 과제별 설치소재지 조회</span>
업종명(업종코드)	

### STEP 3 < 양도양수(양도인) >

① [양수인] 아이디 또는 이름 조회 → ② 해당 사업장 선택

ID검색

①

아이디

이름

②

조회

③

사업장명	아이디	이름	선택
			선택

닫기

### STEP 4 < 양도양수(양도인) >

① 변경사유 작성 → ② 관련 첨부파일\* 업로드 → ③ 요청 선택

\* 지급보증보험증권 제외(조건부 승인 이후 첨부)

①

변경사유

사유

②

첨부파일

파일구분	파일명	파일크기	양식
* 사업자등록증(양수인)		업로드	-
* 산재보험증명원(양수인, 발행 후 15일 이내)		업로드	-
* 포괄양도양수계약서		업로드	-
이행보증보험증권(양수인)		업로드	-
* 안전투자 혁신사업 준수사항 및 이행확인 서약서(양수인)		업로드	다운로드
* 중소기업 정보활용 동의서(양수인)		업로드	다운로드
기타		업로드	-

목록

요청

③

### STEP 5 < 양도양수(양도인) >

① 공단 검토 후 조건부 승인(1차)

산업재해예방

안전보건공단

안전동행지원사업

사업안내

알림/참여마당

홍보관

사업관리(동행)

사업관리(동행)

사업장정보변경신청

사업관리

사업장정보변경신청

과제신청

선금 신청

사업변경

사업장정보변경신청

사업취소

검색조건 입력

요청유형

전체

Q 조회

총 1 건

No.	요청유형	신청일	처리일	상태
1	양도양수			조건부승인



## STEP 6 < 양도양수(양수인) >

[양수인] 로그인 → 사업관리 → 사업장 정보변경 신청 → ① 조건부 승인 선택

산업안전보건공단 안전동행지원사업 사업안내 알림/참여마당 홍보관 사업관리(동행)

사업관리(동행) | 사업장정보변경신청

과제신청 | 검색조건 입력

선금 신청

사업변경

사업장정보변경신청>

사업취소

요청유형 전체

총 1 건

No.	요청유형	신청일	처리일	상태
1	양도양수			조건부승인

## STEP 7 < 양도양수(양수인) >

① 결정통보서 다운로드 선택 → ② 결정통보 변경내역 확인(SGI서울보증 제출용) 및 지급보증보험증권 발급 → ③ 지급보증보험증권 첨부 → ④ 수정 선택 → 양도/양수 최종 승인(2차)

사업장정보변경신청

안전 동행 지원사업 사업계획 변경 및 보조금 지급 내역

신청자

구분	변경사유	조건부 승인일자
양도		
양수		

첨부파일

파일구분	파일크기
사업자등록증(양수인)	306 KB
신재완납증명원(양수인, 발행 후 15일 이내)	439 KB
포괄양도양수계약서	587 KB
이행보증보험증권(양수인)	-

요청상태

상태	조건부승인   까지	요청일
검토의견		처리일

목록 수정 신청취소

## VIII FAQ

### <1. 지원 자격 관련>

#### Q1) 중소기업(소기업) 확인서는 어떤 경우에 제출하나요?

- ☞ 상시근로자수가 50명 이상일 시 중소기업(소기업) 확인서를 제출해야 합니다.(제출 당시 유효기간 내일 것)
- (격차완화 분야) 중소기업법 시행령 별표3에 따른 '소기업 규모 기준'의 매출액 이하인 사업주도 지원가능하며, '소기업 확인서'를 발급받아 제출해야 합니다.
  - (상생지원 분야) 중소기업법 시행령 별표1에 따른 '중소기업 규모 기준'의 매출액 이하인 사업주도 지원가능하며, '중소기업 확인서'를 발급받아 제출해야 합니다.
- ※ 확인서 발행은 중소벤처24(smes.go.kr) 홈페이지에서 가능

#### < 확인서 양식 >

발급번호 :   
 중소기업 확인서  
[소기업]

가 명 명 :   
사업자등록번호 :   
대표자명 :   
주 소 :   
유효기간 :   
용 도 :

본 기업은 「중소기업기본법」 제2조에 의한 중소기업임을 확인합니다.

년 월 일

중소벤처기업부 장관인인

발급기관 및 발급주소 등 변동사항은 중소기업확인정보시스템(smes.go.kr)을 통해 확인 가능  
본 확인서 유효기간은 발급일 이후 행정, 로컬 및 국제지역 관할지 중소기업 사세를 담당할 수 있음  
이름, 대표명, 대표인명, 대표인명, 중소기업확인정보, 제2020년 제1회 2020년 제1회 국제지, 및  
중소벤처기업부 장관인인

### <2. 지원 품목 관련>

#### Q2-1) 안전동행 지원사업으로 지원이 가능한 공정 또는 설비의 범위는 어떻게 되나요?

- ☞ 제출된 사업계획서를 통해 개선대상 공정 및 설비의 보유여부를 확인하고, 지원공정과 관련 없는 설비를 신청한 경우 지원이 불가능합니다.
- (예시1) 현재 해당 공정을 보유하고 있지 않은 사업장(공정 외주화 등)이 생산설비를 도입하고자 하는 경우 기존 공정이 없는 경우에 해당하므로 지원이 불가능합니다.
- 외주업체를 통한 철판 가공 → 레이저가공기 도입 : **기존 공정 미보유로 지원 불가**
- (예시2) 이동식·휴대용 설비를 보유하고 있다고 하여 사업장이 해당 공정을 보유하고 있다고 판단하기 어렵습니다. 공정개선은 빈도를 줄이거나 강도를 줄이는 취지의 개선이며, 단순히 빈도를 늘리는 것은 사업 취지에 맞지 않습니다.

#### Q2-3) 지원이 불가능한 작업환경 설비는 어떤 설비인가요?

- ☞ 개선 대상 공정과 관련된 국소배기장치, 전기공사(증설)와 같이 작업환경을 개선하는 경우 지원이 가능합니다. 다만, 개선 대상 공정과 무관하게 진행되는 바닥 평탄화 및 에폭시 공사, 조명공사는 지원이 불가합니다.
- (공통사항) 제조공정과 전기적·기계적 연속성이 없는 하역운반기계 및 인력운반기계(지게차, 이동대차 등), 품질검사측정 목적의 기계·기구, 단순기계·기구(적재대, 공구함, 작업대 등), 휴대용 이동식 기계·기구(포터블 용접기, 소형 식품혼합기, 핸드그라인더, 수공구 등), 작업환경(조명, 바닥 등) 단독개선, 자사에서 제작·판매하는 품목과 유사하거나 동일한 품목, 중고 재생기계·기구 등
- (예시-1) 작업환경 중 국소배기장치\*, 전기공사 개선 신청의 경우 대상공정에 필요한 개선은 인정하나, 대상공정이 없거나 관련이 없는 장소의 개선은 불인정
- \* 국소배기장치는 후드, 덕트, 공기정화장치, 배풍기, 배기구로 구성된 설비를 말함
- (예시-2) 대상 공정과 무관하게 바닥, 조명설비만 단독 개선하는 것으로 신청하는 경우 지원불가

#### Q2-4 신규설비를 구매할 경우 기존 설비는 폐기해야 하나요?

☞ 공정을 개선하는 것이므로, 기존 공정(설비)의 폐기 또는 신규 설비 도입 등을 통해 개선하시면 됩니다.

**다만, 기존 공정에 대한 위험요소 등을 개선하는 사업이므로 기존 공정(설비)에 안전장치 설치 등 충분한 안전조치가 이뤄진 후 사용해야 합니다.**

※ 리프트, 노후기계(6종)으로 가점을 받은 기존 설비는 반드시 폐기해야 함

#### <3. 사업장 정보 변경 관련>

##### Q3) 투자완료 전, 후 시점에서 사업장 정보변경을 원하는 경우 어떻게 하나요?

☞ 관련 서류를 준비하시어 홈페이지 로그인 후 사업관리-사업장정보변경신청으로 정보변경을 신청하시면 됩니다.

**단, 소재지 변경은 사업장 전체 이전만 가능하며, 대표자 변경은 법인 사업장인 경우 가능합니다.**

※ (소재지 변경) 이전 주소지에 대한 ❶사업자등록증 및 ❷산재완납증명원

(대표자 변경) 변경된 대표자 명의의 ❶사업자등록증 및 ❷산재완납증명원

(양도양수) ❶사업자등록증, ❷산재완납증명원, ❸포괄양도양수계약서, ❹안전동행 지원사업 준수사항 및 이행확인 서약서, ❺중소기업 정보활용 동의서 및 ❻지급보증보험증권 등

#### <4. 현장평가 관련>

##### Q4-1) 현장평가 시 주요 확인사항은 어떤 내용인가요?

☞ 사업계획서 내용과 현행공정의 일치 여부 및 개선 내용의 적정성을 확인합니다.

※ 위험공정 관련 설비를 보유하지 않거나 현장평가 부적합 시 보조금 지급 불가

##### Q4-2) 현장평가 시 부적합 사유는 어떻게 되나요?

☞ 현장 방문 결과 사업계획서 상 기재된 공정과 다른 공정이 존재하거나 해당 공정이 없는 경우

☞ 신청한 산재관리번호 기준 소재지와 현장평가 소재지가 상이한 경우

#### <5. 지급보증보험증권 관련>

##### Q5-1) 지급보증보험의 용도는 어떻게 되나요?

☞ 지급보증보험증권은 사업장의 귀책으로 인한 정부보조금의 손실을 방지하기 위하여 공단을 피보험자로 하여 보조금을 반환하는 등 정부보조금을 보호하는 목적입니다.

※ 홈페이지-심사결과 확인 시 동의(안전동행 지원사업 준수사항 및 이행확인 서약서)

※ 안전동행 지원사업 서약 불이행 시, 지급보증보험을 통한 보조금 환수

**Q5-2) 사업계획 변경에 따른 결정금액이 변경되는 경우 변경된 금액을 기준으로 지급 보증보험증권 재발행이 가능한가요?**

☞ 사업계획 변경 신청하여 변경 승인 후 변경된 내역을 근거로 변경 가능합니다.

※ 기존 발행 증권은 증권불이용

#### <6. 사업변경>

**Q6) 사업계획 변경 가능한가요?**

☞ 사업장의 보조금 지원지급대상자 결정 이후, 사업계획 변경 신청이 가능합니다.

☞ 사업장의 귀책사유(단순변심 등)가 아닌 경우로 제한하며 결정된 보조금 이내의 범위에서 변경신청 후 공단 승인 시 변경 가능합니다.

※ 사업계획 변경 후 변경된 보조결정금액이 최종 결정금액이며, 예비선정 대상 점수가 변동되는 변경 신청 건은 승인불가

#### <7. 결정통보 후>

**Q7) 결정통보 후 필수 이행사항은 어떻게 되나요?**

☞ 공정개선 시 산업안전보건법\* 및 관계법령\*\*에 의한 의무사항 확인 및 이행하여야 합니다.

\* (예시) 유해·위험방지계획서, 공정안전보고서 작성·제출, 안전인증, 자율안전확인신고 등

\*\* (예시) 화학물질관리법(화학사고예방관리계획서, 유해화학물질취급시설검사 등) 등

#### <8. 원가검토>

**Q8-1) 원가검토가 수행되는 시점은 언제인가요?**

☞ 사업장의 사업계획에 따라 공정개선을 완료한 후 관련서류를 원가검토기관에 제출하여 원가검토를 의뢰하고, 그 결과를 투자완료 요청 시 제출하시면 됩니다.

☞ 원가검토 의뢰 시 가급적 지원 품목별로 보고서를 작성하는 것이 아닌 전체 개선 내역에 대하여 하나의 보고서가 작성되도록 요청하시기 바랍니다.

**Q8-2) 원가검토 비용의 경우, 공단의 지원은 어떻게 되나요?**

☞ 원가검토 비용의 경우 투자완료 시 **사업비** 기준으로 일정금액 산정하여 사업장에 지원되며 **최종 결정금액**에 반영됩니다.

#### <9. 투자완료>

**Q9-1) 투자완료 시 부적합 사유는 어떻게 되나요?**

☞ 거짓이나 부정한 방법으로 사업에 참여하여 보조금 지급 대상으로 결정된 경우

☞ 결정통보 내용과 투자완료 설비가 **불일치**하는 경우

☞ 투자완료 확인요청 기한을 초과하는 경우(투자기한 4개월 + 연장 2개월)

☞ 투자완료 전까지 지급보증보험을 가입하지 않거나, 투자완료 확인요청 시 지급보증 보험증권을 제출하지 않은 경우 등

**Q9-2) 투자완료 시 세금계산서가 하나의 공급업체가 아닌 다수의 공급업체로 발행되는 경우 어떻게 홈페이지에 입력해야 하나요?**

☞ 세금계산서 상 각각의 설비를 납품한 사업장명과 공급가액을 확인한 후 세금계산서 상의 금액 총액이 최종 결정금액과 맞는지 확인 후 총금액(부가가치세 제외)을 입력 하시면 됩니다.

**Q9-3) 가점을 부여받은 노후기계(6종)을 폐기하는 것이 아닌 수출하는 경우 보조금 지급이 가능한가요?**

☞ 노후기계를 수출하거나 국내 재유통되는 경우 보조금 지급 불가

- 노후기계를 폐기하지 않을 경우 보조금 지급이 불가합니다.
- 폐기 시 재생이 불가하도록 설비별 주요 구조부 등을 분해 또는 절단하여 폐기하고, 그 여부를 사진으로 남겨 증명해야 합니다.

※ 22페이지의 노후위험기계(6종) 폐기방법 참조

## **<10. 부정수급 관련>**

**Q10-1) 부정수급이 무엇인지요?**

☞ 거짓 또는 부정한 방법으로 보조금 지급 대상으로 결정되거나 보조금을 지급받은 경우를 의미합니다.

- “적극적인 속임수나 그 이외에 사회통념상 받아들이기 어려운 부정행위를 통해 보조금을 지급받은 경우”를 거짓 또는 부정한 방법으로 볼 수 있으며, 보조금 지급 전 거짓 또는 부정한 방법으로 사업에 참여하여 보조금 지급 대상으로 결정된 경우도 부정수급으로 인정될 수 있습니다.

(예시1) 중고품을 신제품으로 도입한 것으로 속여 투자완료 확인 요청을 한 경우

(예시2) 가격 부풀리기 등으로 발생한 이익금을 현금 또는 현금성 물품으로 돌려받는 경우(일명 “페이백”)

**Q10-2) 부정수급으로 적발될 경우 어떠한 조치가 있는지요?**

☞ 산업안전보건법 제158조에 따라 공단 보조·지원이 취소되며, 취소 후 최대 5년간 사업참여가 금지되며, 보조금이 지급된 경우 보조금액을 전액 환수하고 부당이익금의 최대 5배까지의 금액을 추가적으로 부과징수하게 됩니다.

※ 공단에서 추진하는 모든 보조·지원 사업에 참여할 수 없습니다.